**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, JURIDIC-CONTENCIOS, ACHIZIȚII PUBLICE, CONTRACTE**

**SERVICIUL Relația cu consiliul Local, REGLEMENTARE**

**nr. srclr 23/04.02.2019**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

În săptămâna 28 ianuarie - 01 februarie 2019, Serviciul Relația cu Consiliul Local, Reglementare a desfășurat, în principal, următoarele activități:

* Întocmirea unei informări zilnice privind legislația de interes pentru administrația publică locală publicată în Monitorul Oficial;
* Înregistrarea și distribuirea corespondenței aferente Direcției Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte (126 adrese) și a Secretarului Municipiului Ploiești (4 adrese);
* Înregistrarea a 23 de declarații de interese personale ale consilierilor locali ;
* Înregistrarea și transmiterea către Instituția Prefectului - Județul Prahova (în vederea realizării controlului de legalitate a actelor administrative) și către direcțiile, serviciile, compartimentele, precum şi către personalul din cadrul instituţiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploieşti (în vederea punerii în aplicare) a 278 de dispoziții emise de Primarul Municipiului Ploiești;
* Întocmirea a 49 de adrese de comunicare a dispozițiilor Primarului Municipiului Ploiești și transmiterea către direcțiile, serviciile, compartimentele din aparatul de specialitate al primarului, precum și către instituţiile subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploieşti, pentru ducerea la îndeplinire și aducerea la cunoștința celor interesați a acestora;
* Înregistrarea a 12 de proiecte de hotărâre în vederea introducerii acestora pe ordinea de zi a ședințelor din luna ianuarie 2019;
* Întocmirea a 7 adrese către Direcția Economică, Direcția Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte, Direcția Tehnic-Investiții și Serviciul Resurse Umane Administrativ, Organizare privind transmiterea a 5 proiecte de hotărâre în vederea întocmirii Rapoartelor de specialitate conform art. 44 din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată şi actualizată;
* Redarea, în scris, după înregistrarea ședințelor de consiliu din data de 03 decembrie 2018, 10 decembrie 2018, 13 decembrie 2018, 20 decembrie și 21 decembrie 2018;
* Convocarea consilierilor locali ai municipiului Ploiești și a persoanelor interesate în legătură cu locul și data de desfășurare a Grupului Operativ din data de 30 ianuarie 2019 și a ședinței ordinare din data de 31 ianuarie 2019;
* Scanarea și multiplicarea proiectelor de hotărâre ce au fost supuse adoptării în ședința Consiliului Local din 31 ianuarie 2019 și asigurarea a 7 mape pentru primar, viceprimari, secretar, consilieri și administrator public;
* Multiplicat proiectele de hotărâre pentru mapa Comisiei 1 - comisia de buget finanţe, control, administrarea domeniului public şi privat, studii, strategii şi prognoze și întocmirea procesului verbal în vederea obținerii de avize;
* Convocat persoanele interesate din cadrul direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, precum și din cadrul instituţiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploieşti în legătură cu data și ora întrunirii Comisiei nr. 1.
* Multiplicat proiectele de hotărâre pentru mapa Comisiei 7 - comisia juridică, ordine publică, respectarea drepturilor şi libertăţilor cetăţeneşti, petiţii şi reclamaţii și întocmirea procesului verbal în vederea obținerii de avize;
* Convocat persoanele interesate din cadrul direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului, precum și din cadrul instituţiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploieşti în legătură cu data și ora întrunirii Comisiei nr. 7;
* Participarea la ședința Grupului operativ din 30 ianuarie 2019 și la ședința ordinară din 31 ianuarie 2019 și luarea măsurilor care se impun în vederea unei bune desfășurări;
* Convocarea consilierilor locali ai municipiului Ploiești și a persoanelor interesate în legătură cu locul și data de desfășurare a ședinței ordinare din 31 ianuarie 2019;
* Salvarea și verificarea din punct de vedere al formei a proiectelor de hotărâre ce vor fi supuse adoptării în ședințele de consiliu din luna februarie 2019;
* Înregistrarea a 15 Mandate de Muncă în folosul comunității și Ordonanțe de renunțare la urmărirea penală într-un registru special;
* Repartizarea a 3 persoane care s-au prezentat la Municipiul Ploiești către SC Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești Ploiești SRL, în vederea luării la cunoștință a contravenției stabilite de instanțele judecătorești;
* Eliberarea de 6 adeverințe contravenienților care au prestat muncă în folosul comunității, urmare actelor doveditoate primite de la S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L./Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiești Vest;
* Corespondență cu instanțele Judecătorești, cu organele de poliție și Serviciul Public Finanțe Locale Ploiești în legătură cu stadiul în care se află executarea contravențiilor;
* Certificarea a 15 hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești în dublu exemplar CONFORM CU ORIGINALUL, precum și dispoziții ale Primarului Municipiului Ploiești aflate în arhiva serviciului;
* Realizarea copiilor de pe hotărârile Consiliului Local al Municipiului Ploiești la solicitarea direcțiilor, serviciilor din cadrul instituției, precum şi de către personalul din cadrul instituţiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploieşti;
* Înregistrarea și soluționarea corespondenței repartizate Serviciului Relația cu Consiliul Local, Reglementare;
* Înregistrarea și repartizarea corespondenței Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
* Punerea la dispoziția Administratorului public, a Viceprimarilor și a Primarului Municipiului Ploiești a documentelor solicitate (hotărâri, întocmit adrese, dispoziții etc.);
* Repartizarea electronică în aplicația din Sistemul Informatic Integrat al Municipiului Ploiești a corespondenței repartizate Secretarului Municipiului Ploiești și Direcției Administrație Publică, Juridic-Contencios, Achiziții Publice, Contracte;
* Verificat și validat/respins străzi introduse în aplicația RENNS;
* Introducerea de date în aplicația din Sistemul Informatic Integrat al Municipiului Ploiești în vederea actualizării permanente a bazei de date privind ședințele Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
* Introducerea de date în aplicația din Sistemul Informatic Integrat al Municipiului Ploiești în vederea întocmirii situației privind modul de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploieşti pentru semestru al II-lea al anului 2018;
* Îndeplinirea altor sarcini dispuse de șefii ierarhici superiori.

**Șef Serviciu,**

**Adriana CÎRSTEA**