**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna ianuarie 2019 -**

In luna ianuarie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**01 - 04.01.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 24 - 31.12.2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna decembrie 2018 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 01 - 04.01.2019;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Situatie stadiu documentatie proiecte care urmeaza sa se depuna in cadrul POR 2014-2020; discutii DTI;
* Discutii Serv. Achizitii Publice, Contracte ref. proces verbal intermediar incheiat cu ocazia evaluarii raspunsurilor SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL si SC TUD FINANCIAL CONSULTING SRL la solicitarile de clarificari formulate in ceea ce priveste oferta depusa la achizitia servii consultanta pentru accesare ELENA (European Local Energy Assistance);
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „PROETIC = ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Studiu Lege 322/21.12.2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul gestionarii financiare a fondurilor europene;
* Analizare Ghid specific POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Analizare Ghid general consolidat POR 2014-2020;
* Transmitere in sistemul MYSMIS Raport de Progres nr 5 al proiectului “Asigurarea performantei si managementului calitatii in Mun Ploiesti”;
* Discutie cu Administratorul Public si cu Primarul municipiului Ploiesti privind documentele semnate electronic si transmise catre SC INTERGROUP ENGINEERING SRL in data de 31.12.2018, pentru proiectele “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai - Sala de Sport”, “Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al Pietelor si Garilor”, “Modernizare retea rutiera/stradala: largire la 4 benzi str. Gh. Gr. Cantacuzino şi pasaj nou CF in zona Podul Inalt, reabilitare str. Gh.Gr.Cantacuzino, tronson Şos.Vestului – limita oras, inclusiv terminal intermodal”, “Construire gradinita cu program normal Aleea Strunga”, “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului tehnologic 1 Mai in municipiul Ploiesti”;
* Transmitere Referat privind majorarea salariilor de baza pentru luna decembrie 2018 a persoanelor nominalizate in cadrul echipei de management a proiectului “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” catre Primarul municipiului Ploiesti;
* Pontaj general UIP pentru proiectul PROETIC;
* Verificare proiecte depuse in MYSMIS – salvare cereri finale si verificare aparitie clarificari la ultimele proiecte depuse, verificare aparitii notificari/instiintari aprobare notificari, prefinantari la PROETIC;
* Elaborare raport trimestrial de progres la proiectul PROETIC si transmitere in sistemul MYSMIS;
* Notificare nr. 3 la proiectul PROETIC - privind modificarea conturilor bancare ale partenerului Fundatia TERRA Mileniul III; transmitere in sistemul MYSMIS;
* Draft referat de necesitate pentru initiere procedura de achizitie publica pentru atribuire contract de servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC;
* Trimitere documentatii catre SC Intergroup Engineering SRL pentru proiectele “Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Pictor Rosenthal”  si “Construire gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Informare si documentare privind zonele urbane marginalizate - Cartier Pictor Rosenthal;
* Informare si documentare privind “Construire gradinita cu program prelungit - Bulevardul Petrolului”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.01.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 01 - 04.01.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 07 - 11.01.2019;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Actualizare situatie stadiu documentatie proiecte care urmeaza sa se depuna in cadrul POR 2014-2020 si transmitere DTI si DGP; discutii DTI;
* Elaborare situatie valori proiecte si valori C+M conform hotararilor consiliului local al municipiului Ploiesti pentru proiecte: “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC 1 MAI – SALA DE SPORT”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA SCOALA GIMNAZIALA GEORGE COSBUC” si transmitere DTI;
* Elaborare situatie valorica si stadiu proiecte depuse si in curs de depunere in cadrul POR 2014-2020, Axa 3 si Axa 4;
* Redactare si transmitere convocare participanti sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC;
* Analizare si semnare proces verbal intermediar incheiat cu ocazia evaluarii raspunsurilor SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL si SC TUD FINANCIAL CONSULTING SRL la solicitarile de clarificari formulate in ceea ce priveste oferta depusa la achizitia servii consultanta pentru accesare ELENA (European Local Energy Assistance);
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „PROETIC = ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Participare la sedinta ref. inventariere investii ale Municipiului Ploiesti; discutii cu DTI, Dir. Economica, Dir. Juridic Contencios Adm. Publica si Contracte ref. obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Discutii/corespondenta cu administrator obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Studiu modificari legislative: Ordin 317/27.12.2018, OUG 114/28.12.2018, Lege pentru aprobarea OUG 72/2018, Lege pentru aprobarea OUG 47/2018;
* Analizare Ghid specific POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta cu DTI si RASP ref. adresa MDRAP privind solicitare de finantare prin intermediul Programului „Termoficare 2006-2020, caldura si confort” depusa in luna noiembrie 2018 pentru reabilitare retele termice secundare; analizare informatii pagina de web MDRAP;
* Transmitere catre DTI valoare C+M proiecte: „EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”, “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Transmitere catre DTI aviz SDEE Electrica ref. “EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Transmitere HCL-uri (valori) cladiri publice in vederea intocmirii situatiei proiectelor;
* Studiere propunere proiect JAPECS  (Clubul de la Strasbourg) in vederea participarii Municipiului Ploiesti;
* Studiere informari privind legislatia de interes pentru administratia publica locala;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020; intocmire proces verbal sedinta fonduri 10.01.2019 si tabel stadiu proiecte in curs de elaborare;
* Centralizare pasii completati in platforma MYSMIS pentru proiectele „Reabilitare baza materiala transport auto (depou tramvaie si autovbaza troleibuze si autobuze)”, „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”, „Construire gradinita cu program normal - str. Trestioarei nr. 27”, „Achiziție mijloace de transport public - autobuze electrice”, „Construire gradinita cu program prelungit bd Petrolului”, „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, cartier Rafov” si predare tabel dnei administrator public;
* Intocmit situatie proiecte pentru care s-au generat Cereri de Finantare in luna decembrie 2018;
* Tranmitere la cabinet primar pentru semnatura si urcare pe platforma MYSMIS Notificare cu privire la reconcilierea contabila pentru proiectul „Asigurarea performantei si managementului calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Participare la sedinta comisiilor de inventariere constituite in cadrul Municipiului Ploiesti;
* Initiere inventariere bunuri alocate Comisiei 6 - Mobilier, Calculatoare, Periferice, Retelistica;
* Discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. clarificari solicitate pentru proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 2”; aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Realizare situatie proiecte cu finantare externa aflate in derulare (cu valori in lei si euro), in cadrul POR 2014-2020, Axa 3;
* Elaborare si verificare raspuns catre Serviciul Relatii Publice referitoare la cererea electronica inregistrata de domnul Vasile Porumbaru;
* Retransmitere adresa si documente atasate catre Directia Gestiune Patrimoniu, referitoare la proiectul “Accesibilitate şi fluidizare trafic către zona industrială Ploieşti Vest şi platforma industrială Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucureşti - Braşov)”;
* Discutii cu repezentantii auditului intern referitoare la recomandarile primite in urma misiunii de audit;
* Draft revizuire Procedura PO 39 – “Acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte cu finantare europeana”;
* Discutii/corespondenta cu reprezentatii Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – autobuze electrice”; transmitere documente;
* Elaborare si verificare situatie proiecte finantate din alte fonduri structurale, altele decat POR, cu etapizare si sursa de finantare;
* Realizare si verificare lista investitii finalizate din anul 2014 pana in prezent, conform PMUD si SIDU;
* Participare la sedinta operativa a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta cu SC CERTRANS LEVEL SRL ref. „Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in municipiul Ploiesti si elaborarea unui model cadru de contract, in conformitate cu Regulamentul CE nr. 1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori”;
* Elaborare si verificare Caiet de sarcini si Referat de necesitate pentru achizitia de servicii pentru schimbul de experienta CAF, care se va realiza in Italia, pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET ref. pregatirea tuturor documentelor necesare desfasurare schimb de experienta CAF, care se va realiza in Italia, pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Redactare si verificare adrese privind desemnarea persoanelor care vor participa la schimbul de experienta si trimitere catre subordonate pe email;
* Intocmire Situatie proiecte Axa 3 si 4 cu privire la proiectele depuse si care urmeaza a se depune;
* Informare si documentare privind „Construire gradinita cu program prelungit - Bulevardul Petrolului”;
* Informare si documentare privind „Reabilitare baza materială, transport auto (depou tramvaie si autobaza, troleibuze si autobuze)”;
* Informare si documentare Program Operational Capital Uman pentru buna desfasurare a activitatii in cadrul Compartimentului O.N.G;
* Studiu documente referitoare la activitatea Compartimentului O.N.G: Planul de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Notificare privind nominalizare experti din partea partenerului Terra Mileniul III pentru proiect PROETIC - semnare, inregistrare, transmitere in sistemul MYSMIS;
* Referat de necesitate pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC;
* Elaborare Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de Servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC;
* Discutii cu ofiter de proiect AM POCA si reprezentant Terra Mileniul III ref. etape implementare proiect PROETIC – semnare si transmitere in sistemul MYSMIS Acord N1 AMPOCA si Cerere de finantare semnata electronic; discutii ref. cerere de prefinantare nr. 1;
* Verificare proiect PROETIC in MYSMIS;
* Redactare si verificare raspuns catre Serviciul Relatia cu Consiliul Local privind modul de aducere la îndeplinire a 25 de Hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti din anul 2018;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 - 18.01.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 07 - 11.01.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 14 - 18.01.2019;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Draft raport de activitate anual DRI pentru anul 2018;
* Studiu modificari legislative: Legea 11/08.01.2019 privind aprobarea OUG 85/2018 pentru abrogarea unor dispozitii legale in domeniul investitiilor finantate din fonduri publice;
* Discutii/corespondenta DTI ref. devize generale pentru 6 proiecte eficientizari energetice cladiri publice depuse in cadrul POR 2014-2020, Axa 3.1.B;
* Participare la sedinta ref. proiecte fonduri europene care urmeaza a fi depuse in cadrul POR 2014-2020 - 17.01.2019;
* Proces verbal sedinta fonduri + tabel stadiu/masuri elaborare proiecte;
* Completare DECLARATIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANTARI pentru propunerea de proiect ANTREPRENORIATUL SOCIAL, SOLUTIA PENTRU O ECONOMIE DURABILA  (POCU);
* Completare chestionar proiect SIPOCA “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Studiere Informare privind legislatia de interes pentru administratia publica locala;
* Studiere posibilitate participare proiect URBACT;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Verificare si semnare facture degivrare proiect “Accesibilitate si fluidizare trafic catre zona industriala Ploiesti Vest şi platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferată Bucuresti - Brasov)”;
* Discutii cu reprezentatii Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind proiectele „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie” si „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Certificarea aplicatiei – Model E din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model F din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Completare formular 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Completare formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Realizare fisa de post membru UIP Ploiesti pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Declaratia de eligibilitate – Model A din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Declaratia de angajament – Model B din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Scanare, semnare si transmitere documente catre MDRAP pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Certificarea aplicatiei – Model E din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model F din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Completare formular 1 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Completare formular F23 pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Realizare fisa de post membru UIP Ploiesti pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Declaratia de eligibilitate – Model A din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Declaratia de angajament – Model B din Ghidul Solicitantului pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Scanare, semnare si transmitere documente catre MDRAP pentru proiectul „Achiziție de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Discutii/corespondenta ref. CIVITAS ECCENTRIC; verificare buget;
* Verificare adrese raspuns solicitari Serv. Comunicare in baza Legii 544;
* Participare sedinta Sindicat Municipiul Ploiesti;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET, cu expertul CAF si toti participantii privind desfasurarea schimbului de experienta CAF in vederea pregatirii tuturor documentelor necesare deplasarii pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire raspuns adresa catre Universitatea de Arhitectura si Urbanism “Ion Mincu” privind lista investitiilor finalizate din 2014 pana in prezent, liste proiecte prioritizate, in rezerva si in partenertiat cu M.D.R.A.P conform Document Justificativ actualizat intocmit de Autoritatea Urbana si situatie proiecte din alte fonduri structurale (POCU+POCA) + altele decat structurale;
* Intocmire adresa privind desemnarea reprezentantilor in vederea participarii la sesiunea de diseminare a ghidurilor EIA programata pentru datad de 04.02.2019 in Bucuresti;
* Continuare si finalizare inventariere bunuri alocate Comisiei 6 - Mobilier, Calculatoare, Periferice, Retelistica;
* Transmitere catre Asociatia REACT – Bucuresti - 3 exemplare ale Acordului de Sprijin pentru proiectul „ZEBRA”;
* Centralizare date si intocmire documentatie privind „Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti - Cartier Pictor Rosenthal”;
* Informare si documentare privind „Reabilitare baza materială, transport auto (depou tramvaie si autobaza, troleibuze si autobuze”;
* Informare si documentare Program Operational Capital Uman ref. desfasurare activitate in cadrul Compartiment O.N.G ;
* Studiu documente ref. activitate Compartiment ONG: Planul de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Consiliere ONG Curcubeul Autismului privind scrierea de proiecte;
* Verificare proiecte “ EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI - LOT 3” si PROETIC in MYSMIS;
* Discutii cu reprezentantul Terra Mileniul III si membrii UIP (furnizare materiale de informare si discutii asupra fisei postului cu consilierul etic, discutii cu responsabilul economic si responsabilul achizitii publice) privind pasii de urmat pentru proiectul PROETIC;
* Demersuri completare in „Raportul socio-economic al jud. Prahova 2018” solicitat de Institutia Prefectului – discutii/corespondenta cu RASP, DTI, Dir. Comunicare, Relatii Publice, completare rubrica „Actiuni intreprinse pentru consolidarea parteneriatului cu societatea civila”;
* Identificare si transmitere informatii ref. Zona Metropolitana Ploiesti si Polul de crestere Ploiesti la solicitarea Consiliului Judetean Prahova;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta cu privire la proiectele ce urmeaza sa fie depuse in cadrul POR 2014-2020 si invitatie pentru ISU;
* Raspuns sondaj „Evaluarea satisfactiei angajatilor Primăriei Municipiului Ploieşti" pentru proiectul “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Studiu necesar experti in cadrul proiectului PROETC – discutii consilier primar si Director Comunicare;
* Discutii cu responsabil economic si responsabil achizitii publice privind eroarea materiala ref. prevederea cateringului din Proiectul PROETIC;
* Modificare referat de necesitate achizitii publice servicii catering PROETIC;
* Urmarire sarcini si perioade de desfasurare pentru membrii UIP ce vor fi nou nominalizati (expert prevenire coruptie, expert monitorizare masuri anticoruptie, expert dialog social, expert campanie anticoruptie);
* Participare la sedinta Sindicatului Municipiului Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 25.01.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 14 - 18.01.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 21 - 25.01.2019;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Demersuri raspuns la Solicitare de clarificare 3 ADR Sud Muntenia ref. proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA - LICEUL TEHNOLOGIC DE SERVICII SFANTUL APOSTOL ANDREI IN MUNICIPIUL PLOIESTI”: discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL; inregistrare, scanare, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Elaborare situatie privind stadiu accesare finantari prin Programe Europene (ELENA - European Local Energy Assistance; UIA - Urban Innovative Actions; LIFE; HORIZON 2020; URBACT III) la momentul actual;
* Accesare informatii lansari apeluri de proiecte pagina web Program Horizon 2020;
* Elaborare raport de activitate anual DRI pentru anul 2018 – obtinere, completare si structurare informatii, redactare raport anual de activitate;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Construire Grădiniță cu program prelungit Bulevardul Petrolului” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Studiu documentatie/informatii ref. propunere proiect „Joint action plan for the reception and integration of refugees in the European cities” – ref. primirea si integrarea refugiatilor - in cadrul AMIF Action Grant;
* Studiu modificari legislative: Lege privind aprobarea OG 13/2018 pentru completarea OUG 40/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Ordin privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizata la atribuirea contractelor de achizitie publica;
* Discutii/corespondenta DTI ref. devize generale pentru proiecte eficientizari energetice cladiri publice depuse in cadrul POR 2014-2020, Axa 3.1.B;
* Demersuri raspuns la Solicitare de clarificare 4 ADR Sud Muntenia ref. proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”: discutii/corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL; inregistrare, scanare, aplicare semnatura electronica documente si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MYSMIS;
* Completare partiala application form proiect lansat de Internation Urban Cooperation (IUC);
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Completare date in fisa de parteneriat pentru municipii;
* Revizuire PO 39 – “Acordarea drepturilor salariale pentru activitatea prestata in proiecte cu finantare europeana”;
* Revizuire PO 100 – “Scriere si implementare proiecte cu finantare internationala”;
* Participare la sedinta operativa a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta de sindicat;
* Discutii privind contract delegare SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Completare fisa pentru Asociatia Municipiilor din Romania (AMR) ref. participare Rorum cultural Lyon;
* Furnizare informatii ref. proiecte finantare din fonduri europene pentru raportul anual DRI pentru anul 2018;
* Verificare tabel proiecte 2017-2018;
* Elaborare adresa catre MDRAP ref. ADI Transport;
* Intocmire, verificare si transmitere Notificare nr. 11 privind diminuarea valorii TVA de la 19% la 0% lei cu mentinerea valorii totale eligibile a cheltuielilor prevazute pentru serviciile de organizare schimb de experienta, respectiv 57.749,94 lei si solicitare pentru prelungirea subactivitatii 4.2 cu 2 luni privind derularea cursului de Managementul calitatii pentru 24 de persoane si aplicare semnatura electronica documente aferente acestei notificari;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET, cu expertul CAF si toti participantii privind desfasurarea schimbului de experienta CAF in vederea pregatirii tuturor documentelor necesare deplasarii pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Modificare Caiet de sarcini si Referat de necessitate privind achizitia de servicii organizare schimb de experienta;
* Intocmire raport anual pentru 2018 privind activitatea Autoritatii Urbane referitoare la selectarea si prioritizarea fiselor de proiect si elaborarea Documentului justificativ finantat din fonduri ESI 2014-2020 si a activitatii referitoare la proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Discutii cu partenerii de la Asociatia PartNet si cu ofiterul de proiect ref. Notificare 11 proiect „Asigurarea Managementului si Performantei Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Incarcare in MYSMIS Notificare 11 proiect „Asigurarea Managementului si Performantei Calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Cautare noi oportunitati de finantare nerambursabila pentru Municipiul Ploiesti;
* Informare si documentare privind „Reabilitare baza materiala, transport auto (depou tramvaie si autobaza, troleibuze si autobuze)”;
* Informare si documentare Program Operational Capital Uman pentru buna desfasurare a activitatii in cadrul Compartimentului O.N.G;
* Completare si semnare documentatie privind „Construire Gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului;
* Consultare documentatie privind salarizarea personalului din autoritati si institutii publice - remunerarea echipelor de proiect finantate din fonduri europene nerambursabile si acordarea indemnizatiei de hrana si a voucherelor de vacanta incepand cu 01.01.2019;
* Solicitare si completare date - furnizate de DTI, Directia Comunicare, Relatii Publice, RASP si Dir. Economica - in „Raportul socio-economic al jud. Prahova 2018” solicitat de Institutia Prefectului; redactare adresa de inaintare;
* Verificare in MYSMIS stadiu proiect PROETIC si “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Completare informatii pentru elaborare Raport de activitate DRI pe anul 2018;
* Modificare Referat de Necesitate si caiet de sarcini pentru initierea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractului de Servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC: Etica + Transparenta + Integritate - Coruptie”;
* Studiu activitati si rezultate in proiectul “PROETIC: Etica + Transparenta + Integritate - Coruptie”;
* Realizare macheta rezumat a proiectului (Activitati/rezultate/perioada de realizare/experti implicati);
* Participare la sedinta de sindicat;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28.01 - 01.02.2019**

* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 21 - 25.01.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI pentru perioada 28.02 - 01.02.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna ianuarie 2019;
* Verificare stadiu cereri de finantare aflate in etapa de contractare – depuse in cadrul POR 2014 – 2020 Axa prioritara 3.1. Operatiunea B Cladiri Publice in MYSMIS si Operatiunea A Cladiri Rezidentiale;
* Definitivare elaborare raport de activitate anual DRI pentru anul 2018 – identificare si organizare informatii, redactare raport anual de activitate;
* Redactare si transmitere convocare participanti pentru sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020, in data de 31.01.2019: reprezentanti conducere, SC Intergroup Engineering SRL, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios, Contracte, ASSC;
* Analizare clarificari oferta trimise de SC MOCTEZUMA CONSULTING SRL ref. ELENA; discutii cu Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Studiu modificari legislative: OUG 105/07.12.2018 pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul fondurilor europene nerambursabile;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Construire Gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului” - declaratie de angajament, declaratie de eligibilitate, declaratie privind eligibilitatea TVA, lista cantitati, organizare de santier, program urmarire in timp, SF parte scrisa si desenata, deviz general, oferte, nota privind incadrarea in standardele de cost, cerere de finantare, etc - si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Gradinita cu program normal - Str. Trestioarei nr.27” – documente statutare si de identitate, avize Certificare de urbanism, dispozitie UIP, CV-uri, fise post, extras carte funciara, extras strategie, document relevanta, calcul coeficient global de izolare termica, SF, studiu geo, studiu topo, studiu hidro, studiu privind posibilitatea utilizarii unor sisteme alternative de eficienta ridicate, plan de amplasament, situatii financiare, organizare de santier, liste de cantitati, deviz general, nota standard de cost, oferte, cerere de finantare, etc - si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL pentru incarcare in MySMIS;
* Deviz general Gradinita Petrolului (resemnare primar);
* Completare si verificare „Fiche de presentation pour parteneriat Municipes Ploiesti” (pentru participare in proiecte pe twinning); transmitere catre Asociatia Municipiilor din Romania (AMR);
* Participare la sedinta operativa saptamanala a Municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta ref. proiecte care se vor depune in cadrul POR 2014-2020;
* Participare la sedinta Grupului Operativ al sedintei Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Comisiei 7 – „Comisia juridica, ordine publică, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenesti, petitii si reclamatii”;
* Verificare clarificari pentru contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Discutii ref. clarificari pentru contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL cu d-na city manager si reprezentanti Dir. Economica si Serv. Achizitii publice, Contracte;
* Participare la sedinta comisiei de evaluare ref. contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Transmitere adresa la ADR Sud Muntenia ref. remedieri Parc Municipal Ploiesti Vest, in conformitate cu recomandari vizita monitorizare ex-post;
* Verificare proiecte de hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti ref. parteneriate MDRAP pentru achizitie autobuze si tramvaie;
* Verificare proceduri PO 39 si PO 100; discutii ref. up-datare;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti – 31.01.2019;
* Discutie cu Primarul municipiului Ploiesti si prezentare motiv referitor la semnarea de 2 ori a devizului general pentru Gradinita str. Petrolului;
* Cautare de noi oportunitati pentru aplicare de catre Municipiul Ploiesti;
* Incarcare in MySMIS codurile de asociere in proiect – „Achizitie mijloace de transport public (tramvaie si troleibuze)”;
* Completare planuri de achizitii pentru publicitate si informare in MySMIS pentru proiectele de achizitie autobuze, tramvaie si troleibuze;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 248/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de autobuze electrice, modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 501/16.11.2018;
* Modificare acord de parteneriat pentru pregatirea si implementarea proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Modificare protocol de asociere pentru realizarea in comun a achizitiei de mijloace de transport public - autobuze electrice si de echipamente, in cadrul proiectului “Achizitie de mijloace de transport public - autobuze electrice”;
* Proiect de hotarare de Consiliu Local privind privind modificarea Hotararii Consiliului Local nr. 249/26.07.2018 privind aprobarea participarii municipiului Ploiesti in cadrul proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”, a indicatorilor tehnico-economici ai investitiei, a cheltuielilor legate de proiect, precum si de aprobare a acordului de parteneriat si a protocolului de asociere privind realizarea in comun a unei achizitii publice ocazionale de tramvaie, modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local nr. 502/16.11.2018;
* Modificare acord de parteneriat pentru pregătirea si implementarea proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – tramvaie”;
* Modificare protocol de asociere pentru realizarea in comun a achizitiei de mijloace de transport public - tramvaie si de echipamente, in cadrul proiectului “Achizitie de mijloace de transport public - tramvaie”;
* Verificare si semnare adresa catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice privind desfiintare trecere de pietoni in cadrul proiectului “Accesibilitate si fluidizare trafic către zona industriala Ploiesti Vest si platforma industriala Brazi (Pasaj suprateran peste calea ferata Bucuresti - Braşov)”;
* Incarcare in MySMIS procedura de achizitie publica pentru informarea si publicitatea proiectului „Achizitie de mijloace de transport public – autobuze electrice”;
* Finalizare completare „Raportul socio-economic al jud. Prahova 2018” solicitat de Institutia Prefectului (completare date furnizate de RASP) si transmitere in format electronic catre Prefectura Judetului Prahova;
* Verificare in MYSMIS stadiu proiect PROETIC si “Eficientizare Energetica Blocuri in Municipiul Ploiesti - LOT 3”;
* Raport de activitate lunar (ianuarie) pentru proiectul PROETIC;
* Redactare si transmitere convocare la sedinta din data de 01.02.2019 cu privire la proiectele pe care Municipiul Ploiesti urmeaza sa le depuna in cadrul POR 2014-2020;
* Redactare draft Referat de necesitate si Dispozitie privind nominalizarea membrilor Unitatii de Implementare a Proiectului „PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA +INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Colaborare pentru intocmire raspuns catre compartimentul Secretariat Arhiva privind documentele emise de DRI care se arhiveaza, in vederea intocmirii nomenclatorului arhivistic;
* Studiu posibilitate intocmire cerere de rambursare in cadrul proiectului PROETIC
* Intocmire documente necesare plata UIP; pontaje UIP pentru proiectul PROETIC;
* Studiu esalonare activitati si posibilitate plata consilier de etica (discutii responsabil economic, responsabil viza CFP, reprezentant Terra Mileniul III);
* Studiu ghidul solicitantului si formular de inscriere pentru a identifica posibilitatea inscrierii la Gala Premiilor Participarii Publice;
* Studiu posibilitate de acordare a unui spatiu pentru desfasurarea activitatii catre Asociatia VIITORUL TINERILOR;
* Studiu manual MYSMIS;
* Discutii cu coordonatorul tehnic din partea Asociatiei PartNET, cu expertul CAF si toti participantii privind desfasurarea schimbului de experienta CAF in vederea pregatirii tuturor documentelor necesare deplasarii pentru proiectul POCA 2.1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire pontaj si Raport de activitate aferent lunii ianuarie 2019 pentru proiectul POCA 2.1 1 “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica dispozitii, CV-uri si fise de post ale membrilor UIP pentru proiectele “Construire Gradinita cu program prelungit pe bulevardul Petrolului” si “Construire Gradinita cu program normal pe strada Trestioarei, nr. 27”;
* Intocmire adrese catre Directia Economica referitoare la finalizarea obiectivelor de investitii “Strategia locala de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul Judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti”si “Studiu de oportunitate privind stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de transport public local de persoane in Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire pontaje DRI aferente lunii ianuarie 2019;
* Informare si documentare Program Operational Capital Uman pentru desfasurare activitate in cadrul Compartimentului O.N.G;
* Completare si semnare documentatie privind “Construire Gradinita cu program prelungit Bulevardul Petrolului”;
* Studiu documente referitoare la activitatea Compartimentului ONG: Planul de Mobilitate Urbana Durabila si Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana pentru Municipiul Ploiesti;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**01 - 04.01.2019**

* Studiere Studiu de Fezabilitate - anexa „Hotararii Consiliului Local al municipiului Ploiesti nr. 611/20.12.2018 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si documentatia tehnico-economica, faza studiu de fezabilitate pentru obiectivul *Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti, Cartier Rafov*”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.01.2019**

* Implicare si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii studiului de calitate al aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea Planului Integrat de Calitate al Aerului;
* Furnizare informatii suplimentare privind intocmire PAED;
* Participare sedinta de lucru SC Intergroup Engineering SRL – 10.01.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 - 18.01.2019**

* Adresa catre Serviciul Relatia cu Consiliul Local pentru transmitere HCL nr.307/2002 referitor la infiinţare ASSC;
* Trasmitere catre SC Intergroup Engineering SRL HCL nr. 307/2002 referitor la infiinţare ASSC;
* Discutii cu reprezentatii ASSC referitoare la numarul angajatilor din cadrul Centrului multifunctional Rafov;
* Discutii cu reprezentantii Directiei Gestiune Patrimoniu in vederea obtinerii adreselor nr. 800/31.08.2018 si nr. 206/06.03.2018 (solicitate de SC Intergroup Engineering SRL) si transmiterea acestora catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Raspuns catre Serviciul Relatii Publice la adresa nr. 83/15.01.2019 referitor la proiectele aflate in derulare la data de 31.12.2018 care beneficiaza de finantare europeana prin Axa Prioritara 4;
* Raspuns către Serviciul Relatii Publice la adresa nr. 51/11.01.2019 referitor la ce proiecte pe fonduri europene au fost depuse sau finalizate in 2018;
* Implicare si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de calitate al aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea planului integrat de calitate al aerului;
* Furnizare informatii suplimentare privind intocmire PAED;
* Participare la sedinta de lucru cu SC Intergroup Engineeting SRL – 17.01.2019;
* Sedinta de lucru privind modalitatile de reluare lucrare Statie Epurare Ploiesti - 14.01.2019;
* Analiza raport financiar transmis de C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H privind reluare lucrari STEP, impreuna cu RASP Ploiesti 16.01.2019;
* Sedinta de lucru privind modalitatile de reluare lucrare Statie Epurare Ploiesti 18.01.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 25.01.2019**

* Adresa Serviciul Resurse Umane - solicitare transmitere numar actual de posturi ocupate in cadrul Serviciului Parc Municipal Ploiesti Vest;
* Refacere tabel proiecte 2017-2018/adresa catre Serviciul Relatii Publice;
* Cautare finantari/proiecte pentru construire Sali de sport;
* Raspuns catre DTI lista proiecte 2017-2018;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de Calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea planului integrat de calitate al aerului;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28.01 - 01.02.2019**

* Raspuns Arhiva referitor la lista documentelor create in cadrul DRI precum si termenul de pastrare al acestora in arhiva institutiei;
* Realizare biblioraft cu toate CV-urile si fisele de post pentru proiectele depuse in luna decembrie-ianuarie si pentru proiectele care vor fi depuse;
* Verificare  legislatie menţionata in HCL-ul privind raportul de “Analiza – diagnostic a eficientei activitatii de transport public local S.C. Transport Calatori Express S.A. Ploiesti”, si inlocuirea cu cea in vigoare;
* Implicare activa si documentare privind ghidul de accesare fonduri in cadrul programului vizand educatia si constientizarea publicului privind gestionarea  deseurilor;
* Informare si documentare privind necesitatea intocmirii Studiului de calitate al Aerului pentru Judetul Prahova, conform dispozitiei primarului cu numarul 16667/04.12.2018 privind constituierea comisiei tehnice de lucru pentru elaborarea planului integrat de calitate al aerului;
* Participare sedinta de lucru cu SC Intergroup Engineering SRL – 01.02.2019;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).